

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN CÁC HỌC PHẦN CHUYÊN ĐỀ DOANH NGHIỆP VÀ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

I. Thời điểm đăng ký học phần: Học kỳ 7.

Lưu ý: Học kỳ 7 là thời điểm đăng ký học phần để được ghi điểm trên hệ thống. Thực tế SV cần tích lũy điểm của các học phần này từ các học kỳ trước cho đến trễ nhất là trong học kỳ 7.

II. Cách thực hiện:

1. Học phần *Chuyên đề doanh nghiệp*

Sinh viên có trách nhiệm tham dự các đợt seminar, hội thảo, tập huấn chuyên đề về công nghệ...(gọi chung là đợt chuyên đề) do Khoa phối hợp cùng các doanh nghiệp tổ chức. Cuối các đợt này, tùy vào nội dung chuyên đề, sinh viên có thể chỉ cần được điểm danh và có thể thực hiện làm thu hoạch, trả lời các câu hỏi...và nộp cho Giảng viên phụ trách để tính điểm (Danh sách GV phụ trách ở bảng dưới). Tùy vào quy mô của các chuyên đề, khoa sẽ quy định trọng số điểm tối đa tương ứng. Trọng số điểm tối thiểu của 1 buổi chuyên đề là 1.25 điểm.

Bảng phân công giảng viên phụ trách học phần Chuyên đề doanh nghiệp:

STT	LỚP	GIẢNG VIÊN PHỤ TRÁCH	EMAIL LIÊN HỆ
1.	181101	Trần Công Tú	tutc@hcmute.edu.vn
2.	181102	Nguyễn Thị Thanh Vân	vanttt@hcmute.edu.vn
3.	181103	Trần Tiến Đức	ductt@hcmute.edu.vn
4.	181330	Nguyễn Thành Sơn	sonnt@hcmute.edu.vn
5.	191101	Nguyễn Trần Thi Văn	thivannt@hcmute.edu.vn
6.	191102	Đình Công Đoan	doandc@hcmute.edu.vn
7.	191103	Trần Nhật Quang	quangtn@hcmute.edu.vn
8.	191330	Lê Thị Minh Châu	chaultm@hcmute.edu.vn

2. Học phần **Thực tập tốt nghiệp**

SV có thể lựa chọn 1 trong 2 cách sau:

- SV chủ động liên hệ các công ty mà mình muốn thực tập để xin thực tập. Nếu cần giấy giới thiệu của trường thì điền các thông tin theo mẫu và nộp ở văn phòng khoa. SV cần báo với khoa để phân công GV hướng dẫn thực tập, GV này có trách nhiệm hướng dẫn và đánh giá, ghi điểm kết quả thực tập cho SV.
- Khoa liên hệ với các công ty, rồi gửi SV đi thực tập. Khoa chủ động phân công GV hướng dẫn cho SV luôn.

Trong quá trình thực tập, SV cần tuân theo sự hướng dẫn của cán bộ hướng dẫn từ công ty và làm báo cáo thu hoạch kết quả thực tập theo mẫu (lưu ý: có nhật ký thực tập theo tuần) rồi nộp cho GV hướng dẫn do khoa phân công. Cuối đợt thực tập, SV cần xin nhận xét, cho điểm của người hướng dẫn thực tập (theo mẫu, có chữ ký và đóng dấu tròn công ty). Sau đó nộp cho GVHD, nếu GVHD có góp ý hay yêu cầu chỉnh sửa thì SV thực hiện theo góp ý hay yêu cầu đó.

Vào học kỳ 7, SV cần đăng ký môn “Thực tập tốt nghiệp” để có tên trong DS ghi điểm, GVHD sẽ dựa vào báo cáo và nhận xét SV đã nộp để cho điểm môn này.

Mọi thắc mắc về học phần này, SV liên hệ GV phụ trách hoặc thầy Trần Công Tú (tutc@hcmute.edu.vn) để được hướng dẫn, giải đáp cụ thể.

BCN khoa CNTT